



D W S V

Delftse Watersportvereniging

STATUTEN

DELFTSE WATERSPORTVERENIGING

Gecombineerde versie van Statuut en Huishoudelijk Reglement.
Aanpassingen van het HHR en goedkeuring tijdens algemene ledenvergadering dd.
28 november 2017; 22 december 2020; 18 mei 2021



D W S V

Delftse Watersportvereniging

Artikel 1. Naam

De vereniging draagt de naam "Delftse Watersport Vereniging". Zij is opgericht op 26 mei 1934 en zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2. Zetel

De vereniging heeft haar zetel te Delft.

Artikel 3. Doel

- 3.1 De vereniging stelt zich ten doel de beoefening en de bevordering van de watersport.
- 3.2 Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
- 3.2.a het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten, het houden van cursussen en lezingen;
 - 3.2.b het organiseren van wedstrijden en tochten;
 - 3.2.c het aanbrengeen en in stand houden van de nodige accommodatie;
 - 3.2.d het samenwerken met andere verenigingen, die hetzelfde of nagenoeg hetzelfde doel nastreven;
 - 3.2.e andere middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 4. Leden en jeugdleden

- 4.1 Leden van de vereniging kunnen zijn personen die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.
- 4.2 Jeugdleden van de vereniging kunnen zijn personen die de achttienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt.
- 4.3 Hetgeen in de statuten en het reglement bepaald is ten aanzien van leden is tevens van toepassing op jeugdleden, tenzij anders vermeld.
- 4.4 Het bestuur houdt een register bij waarin namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 5. Ereleden, gezinsleden en begunstigers

- 5.1 Ereleden zijn zij die op voordracht van het bestuur of de algemene vergadering als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd wegens hun verdienste voor de vereniging of wel wegens het feit zich ten opzichte van het doel dat de vereniging nastreeft bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

- 5.2 Gezinsleden kunnen zijn, zij, die tezamen met een lid een gemeenschappelijk huishouden voeren en zelf geen lid zijn.
- 5.3 Begunstigers kunnen zijn, zij, die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
- 5.4 Ereleden, gezinsleden en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten en huishoudelijke reglement zijn toegekend en opgelegd.

Artikel 6. Toelating

- 6.1 Het bestuur beslist over de toelating van leden, gezinsleden, jeugdleden en begunstigers.
- 6.2 Bij niet toelating tot lid, gezinslid, jeugdlid of begunstiger kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 6.3 Bij zijn beslissing over toelating als lid, gezinslid, jeugdlid of begunstiger, kan het bestuur zich laten bijstaan door een commissie als bedoeld in artikel 14.3.

Artikel 7. Beëindiging van het lidmaatschap

- 7.1 Het lidmaatschap eindigt:
 - 7.1.a door overlijden van het lid;
 - 7.1.b door opzegging van het lid;
 - 7.1.c door opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer het lid heeft opgehouden aan de in de statuten en het huishoudelijk reglement gestelde vereisten van het lidmaatschap te voldoen, wanneer het lid de verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - 7.1.d door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 7.2 Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt schriftelijk aan de secretaris; opzegging door de vereniging geschiedt bij aangetekende brief door het bestuur.
- 7.3 Opzegging van het lidmaatschap kan te allen tijde geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijze niet gevergd kan



D W S V

Delftse Watersportvereniging

worden het lidmaatschap te laten voortduren.

- 7.4 Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. Een lid is niet bevoegd tot onmiddellijke opzegging van zijn lidmaatschap in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
- 7.5 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. Betrokkene wordt van een besluit tot ontzetting bij aangetekende brief in kennis gesteld.
- 7.6 Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijker wijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Het lid wordt daartoe zo spoedig mogelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 7.7 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 8. Einde van het lidmaatschap van gezinsleden en begunstigers

- 8.1 Het lidmaatschap van een gezinslid en van een begunstiger kan te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
- 8.2 Het lidmaatschap van een gezinslid vervalt automatisch als het (hoofd)lid zijn/haar lidmaatschap beëindigt.
- 8.3 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 9. Jaarlijkse bijdragen

- 9.1 De leden, de begunstigers, jeugdleden en gezinsleden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
- 9.2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

Artikel 10. Rechten van ereleden, gezinsleden, jeugdleden en begunstigers

- 10.1 Behalve de overige rechten die aan gezinsleden, jeugdleden of begunstigers bij of krachtens deze statuten en huishoudelijke reglement worden toegekend, hebben gezins- en jeugdleden en begunstigers het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen, cursussen en andere evenementen bij te wonen.
- 10.2 Ereleden hebben het recht alle algemene vergaderingen van de vereniging bij te wonen en daarin het woord te voeren, maar zij kunnen als zodanig geen stemrecht uitoefenen. Ereleden kunnen tevens gewoon lid zijn van de vereniging uit welke hoofde zij bevoegd zijn alle ledenrechten uit te oefenen.

Artikel 11. Bestuur

- 11.1 Het bestuur bestaat uit een oneven door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) leden en maximaal negen (9) leden, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit de leden.
- 11.2 De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in art. 11.3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd, zowel het bestuur als ten minste een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van eentiende gedeelte der stemmen. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door de hiervoor bedoelde groep van leden moet uiterlijk vijf dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
- 11.3 Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
- 11.4 Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
- 11.5 Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Artikel 12. Einde bestuurslidmaatschap - periodiek lidmaatschap - schorsing

- 12.1 Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

- 12.2 Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende kan zich herkiesbaar stellen; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
- 12.3 Het bestuurslidmaatschap eindigt ook:
- 12.3.a door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - 12.3.b door bedanken van het bestuurslid zelf.

Artikel 13. Bestuursfuncties - besluitvorming van het bestuur

- 13.1 De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de algemene vergadering in functie gekozen. Het bestuur kan voor de voorzitter, secretaris en penningmeester uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
- 13.2 Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter over de totstandkoming en de inhoud van een besluit, beslissend.

Artikel 14. Bestuurstaak - vertegenwoordiging

- 14.1 Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- 14.2 Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
- 14.3 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd.
- 14.4 Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
- 14.5 Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
- 14.5.a het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet



D W S V

Delftse Watersportvereniging

wordt verleend;

- 14.5.b het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
- 14.6 Onverminderd het in de laatste volzin van lid 14.4 bepaalde, wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, hetzij de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, tezamen met een ander bestuurslid.

Artikel 15. Jaarverslag - rekening en verantwoording

- 15.1 Het verenigingsjaar loopt van januari tot ultimo december.
- 15.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 15.3 Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn, in het afgelopen verenigingsjaar, gevoerd beleid.
- 15.4 De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 15.5 Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
- 15.6 De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, maar slechts door de benoeming van een andere kascommissie.
- 15.7 Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 15.2 en 15.3 zeven jaren te bewaren.

Artikel 16. Algemene vergaderingen

- 16.1 Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

- 16.2 Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
- 16.2.a het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde kascommissie;
 - 16.2.b de benoeming van de in artikel 15 bedoelde kascommissie voor het lopende verenigingsjaar;
 - 16.2.c de benoeming van bestuursleden;
 - 16.2.d voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
- 16.3 Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht.
- 16.4 Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping over gaan door middel van een advertentie in een veel gelezen dagblad en door mededeling op het in het clubgebouw aanwezige mededelingenbord.

Artikel 17. Toegang en stemrecht

- 17.1 Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, alle ereleden, gezinsleden en begunstigers. Behoudens tot vergaderingen genoemd in artikel 7.6 hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden geen toegang. Het geschorste lid heeft alleen toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd over het besluit tot schorsing het woord te voeren.
- 17.2 Over toelating van andere dan de in lid 17.1 bedoelde personen beslist de vergadering.
- 17.3 Leden, gezinsleden en begunstigers hebben het recht tijdens de algemene vergadering het woord te voeren, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
- 17.4 Ieder lid dat niet geschorst is heeft één stem. Jeugdleden hebben geen stem.
- 17.5 Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een gemachtigde kan niet meer dan drie leden vertegenwoordigen.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

Artikel 18. Voorzitterschap en notulen

- 18.1 De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
- 18.2 Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die in de eerst volgende vergadering worden vastgesteld en alsdan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.

Artikel 19. Besluitvorming van de algemene ledenvergadering

- 19.1 Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 19.2 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dat verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 19.3 Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 19.4 Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 19.5 Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste en het op een na grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
- 19.6 Indien stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
- 19.7 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigde zulks voorafgaande aan de



D W S V

Delftse Watersportvereniging

stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 20. Bijeenroeping algemene vergaderingen

- 20.1 De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden en begunstigers volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.
- 20.2 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

Artikel 21. Statutenwijziging

- 21.1 In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten worden voorgesteld.
- 21.2 Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen statutenwijziging woordelijk is opgenomen, ten huize van de secretaris voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, voor alle leden digitaal of anderszins toegankelijk gemaakt.
- 21.3 Het besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drievierde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste tweederde van de stemgerechtigde leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet ten minste tweederde van dit aantal leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drievierde van de uitgebrachte stemmen.
- 21.4 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 22. Ontbinding

- 22.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

Het bepaalde in de leden 1, 2, en 3 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.

- 22.2 Het batig saldo na vereffening zal door de algemene vergadering worden bestemd voor doeleinden in overeenstemming met het doel van de vereniging, een en ander met inachtneming van hetgeen door de wet wordt bepaald.

Artikel 23. Huishoudelijk reglement

- 23.1 De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven over alle onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
- 23.2 Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.

Artikel 24. Slotbepaling

Op leden die gerechtigd zijn om aan wedstrijdactiviteiten deel te nemen, zijn de statuten en reglementen van het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond van toepassing.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

Huishoudelijke Reglementen DWSV

STATUS

- 2017-11-28 Goedkeuring door ALV
Gecombineerde versie van Statuut en Huishoudelijk Reglement na
aanpassingen.
- 2020-12-22 Goedkeuring ALV: (zie AHOY)
wijzigingen art 3.5
- 2021-05-18 Goedkeuring ALV: (zie AHOY 1 mei 2021 oude en nieuwe tekst)
Artikelen:
1.1; 1.6; 1.10; 1.12; 1.14; 1.18; 1.19; 1.20; 1.22; 1.23;
2.1; 2.2; 2.7; 2.8; 2.11; 2.13; 2.15; 2.16;
3.2; 3.3; 3.5/6;
4.18; 4.19;
5.1;
7.2;
8.1;
9.5;
12.2; 12.3;



D W S V

Delftse Watersportvereniging

Inhoud

1. Het bestuur	15
2. Commissies	18
3. Lidmaatschap	20
4. Reglementen opstellen, terreinen	23
5. Buitenboordmotoren	25
6. Elektra	25
7. Laswerkzaamheden	25
8. Sleutels	26
9. Kranen	26
10. Zelfwerkzaamheid	27
11. Stalling	28
12. Trailers	30
13. Jachthaven en Panamakanaal	30
14. Toewijzing ligplaatsen	32
15. Bar	33
16. Jeugdopleiding de “Watersprietten”	34
17. Terreinbeheer (havencie. Maasland/loodscie. Delft)	35



D W S V

Delftse Watersportvereniging

1. Het bestuur

- 1.1. Het bestuur bestaat minimaal uit:
 - Een voorzitter,
 - Een secretaris,
 - Een penningmeester,
 - Lid locaties
 - Lid communicatie
 - Lid opleidingen
 - Lid projecten
 - Lid activiteiten
 - Lid algemeen en adviserend
- 1.2. Het bestuur is het uitvoerend orgaan van de besluiten die door de algemene vergadering worden genomen. Alle beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid te zijn. Het bestuur legt in de algemene vergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden.

De algemene vergadering kan bestuursbesluiten ongedaan maken. Ten minste vijf leden dienen daartoe het betrokken bestuursbesluit ter discussie te doen plaatsnemen op de agenda van de algemene vergadering.
- 1.3. Naast het in de statuten genoemde, kan het bestuur of de algemene vergadering aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen. Deze functies dienen in het Huishoudelijk Reglement met een taakomschrijving te worden opgenomen.
- 1.4. De leden van het bestuur dienen minstens 21 jaar oud te zijn.
- 1.5. Het dagelijkse bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- 1.6. Op de Algemene Ledenvergadering worden nieuwe bestuursleden benoemd en zittende bestuursleden herbenoemd.
- 1.7. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van 5 leden.
- 1.8. Als het voltallig bestuur wil aftreden dan is het verplicht aan te blijven tot de benoeming van een nieuw bestuur heeft plaatsgevonden.
- 1.9. Het bestuur kiest uit zijn midden een tweede voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester om als plaatsvervanger op te treden.
- 1.10. Aftgetreden of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken na aftreding alle onder hun berusting en op hun functie betrekking hebbende bescheiden,



D W S V

materialen, geldmiddelen, sleutels enz. aan het zittende bestuur over te dragen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

- 1.11. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewenst acht. Ten minste drie bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen doen roepen. Zij dienen hiertoe een agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient dan binnen vier (4) weken na het indienen van de agenda gehouden te worden.
- 1.12. Zowel de bestuursvergaderingen als de algemene vergaderingen worden door de secretaris genotuleerd. Op de eerstvolgende vergadering moeten deze notulen worden goedgekeurd.
Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten worden gepubliceerd in de eerstvolgende editie van de Ahoy, Nieuwsbrief of mailing voor zover deze besluiten zaken betreffen die financiële en/of organisatorische gevolgen hebben voor de leden of bezittingen van de vereniging.
- 1.13. Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te behartigen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe voor de leden klaar voor hulp en advies. Zij staan open voor suggesties uit de leden en brengen deze in bestuursvergaderingen op tafel. Het bestuur moet kunnen rekenen op het vertrouwen en de loyaliteit van bestuurders en de leden.
- 1.14. Het bestuur heeft de mogelijkheid vacatiegeld voor bestuursleden af te spreken met instemming van de ALV.

Taakomschrijving bestuursleden

- 1.15. Taakomschrijving voorzitter:
De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen en zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar binnen en naar buiten. Hij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de algemene vergadering heeft genomen. Hij zorgt ervoor dat de vergaderingen worden genotuleerd en tekent de notulen na goedkeuring.
Hij ziet toe op het uitschrijven van de bestuurs- en algemene vergaderingen en het opstellen van de agenda 's voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen.

De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid in diens rechten en verplichtingen.
- 1.16. Taakomschrijving secretaris:
De secretaris bewaart het archief en voert de correspondentie van de vereniging. Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken. Hij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de agenda van deze vergaderingen. Hij notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de algemene vergadering.



D W S V

Hij houdt de ledenlijst bij en meldt de mutaties aan de penningmeester. Hij zorgt voor publicatie van de genomen besluiten van het bestuur. Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij de vergaderingen en over het naleven van de statuten en reglementen. Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de reglementen.

Bij afwezigheid van de secretaris wordt hij vervangen door de tweede secretaris. De tweede secretaris assisteert, zo nodig, de secretaris bij zijn werkzaamheden.

1.17. Taakomschrijving penningmeester:

De penningmeester ontvangt alle inkomsten en doet alle betalingen. Hij vordert een bewijsstuk van betaling van elke uitgave en bewaart de bewijsstukken. Hij houdt van alle inkomsten en uitgaven een boekhouding bij, die jaarlijks ten minste twee (2) weken voor de algemene vergadering door de kascommissie wordt gecontroleerd. De bevindingen van de kascommissie worden aan de algemene vergadering voorgelegd.

Hij stelt de begroting op voor het komend verenigingsjaar, doet financieel verslag van het afgelopen jaar en legt dit voor aan het bestuur. Hij verdedigt na standpuntbepaling van het bestuur een en ander in de algemene vergadering. De vergadering krijgt het financieel overzicht uitgereikt op de vergadering.

Hij draagt zorg voor het tijdig verzenden van rekeningen voor contributie, liggelden en andere goederen of diensten aan leden en derden verleend. Hij ontvangt hiertoe de benodigde gegevens van de secretaris en de haven- loodscommissie of anderen die hiertoe opdracht hebben gekregen. Hij zorgt voor het verzenden van aanmaningen voor achterstallige betalingen.

Hij bepaalt de in rekening te brengen tarieven, eventueel in overleg met de ter zake deskundige andere bestuursleden of derden, voor zover deze niet in de algemene vergadering worden bepaald.

Hij verleent de kascommissie inzage in de administratie en vertrekt alle inlichtingen welke die commissie ter inzage van zijn beheer mocht verlangen.

Hij doet uitgaven conform de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting en, indien noodzakelijk, bijzondere uitgaven na goedkeuring door het bestuur, waarna zo spoedig mogelijk verantwoording in de algemene vergadering volgt. Het bestuur kan hem te allen tijde ter verantwoording roepen voor de gedane uitgaven.

Bij afwezigheid van de penningmeester wordt deze vervangen door de tweede penningmeester.

1.18. Taakomschrijving bestuurslid Locaties

Het bestuurslid Locaties draagt zorg voor eenheid van beleid over beide locaties.

D.w.z. dat hij/zij afstemt tussen de specifieke kenmerken van de locaties. Hij/zij heeft daartoe de loodscommissie, Havencommissie en de Havenmeesters.

Het bestuurslid is direct aanspreekpunt voor de Havenmeesters en heeft tenminste één keer per jaar een overleg met hen. Zonodig stelt het bestuurslid werkgroepen in voor specifieke opdrachten. Hij/zij beheert de exploitatie van beide locaties.

Verantwoording wordt in de ALV afgelegd d.m.v. jaarverslagen van de Loods- en Havencommissie. Onder zijn/haar verantwoording doen de voorzitters van de Loods-



D W S V

en Havencommissie de intake van nieuwe leden.

- 1.19. Taakomschrijving bestuurslid Communicatie.
Het bestuurslid Communicatie draagt zorg voor de communicatie d.m.v. Nieuwsbrieven, de AHOY en de website. Indien nodig maakt hij/zij mailing t.b.v. promotieactiviteiten i.s.m. het DB.
- 1.20. Taakomschrijving bestuurslid Opleidingen
Het bestuurslid Opleidingen draagt zorg voor het continueren en versterken van opleidingen voor de jeugd en volwassenen. Hij/zij is verantwoordelijk voor de aanschaf en het onderhoud van de opleidingsboten, speelt in op nieuwe ontwikkelingen, of doet daartoe een verzoek.
Hij heeft daartoe de commissie Watersprietten.
- 1.21. Taakomschrijving bestuurslid Activiteiten
Het bestuurslid Activiteiten draagt zorg voor een activiteitenplan en de organisatie van de activiteiten evenredig verdeeld over de locaties.
- 1.22. Taakomschrijving bestuurslid Projecten
Het bestuurslid Projecten draagt zorg voor de uitvoering van de projecten die door het bestuur worden geïnitieerd. Na afloop van het project worden de resultaten ingepast bij bestaande commissies of taken van één van de overige bestuursleden.
- 1.23. Taakomschrijving bestuurslid Algemeen en Adviserend
Het bestuurslid pakt acties op die niet onder te brengen zijn bij een van de andere bestuursleden. Vervangt zonodig bestuursleden. Beheert de ICT van de vereniging zoals Outlook, E-captain en de beveiliging van de locaties.

2. Commissies

- 2.1. De vaste commissies zijn:
 - Havencommissie
 - Loodscommissie
 - Bar/kantinecommissie
 - Redactiecommissie
 - Waterspriettencommissie
 - Kascontrolecommissie
 - Team Havenmeesters
 - IT Team
- 2.2. Het bestuur kan voor specifieke werkzaamheden een commissie instellen zoals een:
 - Havenrenovatiecommissie.
- 2.3. De loodscommissie voor de locatie Delft is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het terrein en de opstallen.

De havencommissie voor de locatie Maasland is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van zowel de haven als het terrein en de opstallen.
- 2.4. De commissies zijn belast met het toezicht op de naleving van de voor hen van toepassing zijnde delen van dit reglement. Enerzijds zijn ze het adviesorgaan van het



D W S V

bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie van het beleid dat door het bestuur is vastgesteld.

De commissies voeren de door het bestuur opgedragen taken naar behoren uit en leggen daarvan verantwoording af aan het bestuur.

- 2.5. Elke commissie bestaat uit bij voorkeur uit minstens drie leden van wie één lid als secretaris zal dienen.
- 2.6. Het bestuur benoemt voor de locatie Delft een terreinbeheerder die deel uitmaakt van de loodscommissie, en voor de locatie Maasland een terreinbeheerder die deel uitmaakt van de havencommissie.
- 2.7. Het team Havenmeesters bestaat uit havenmeesters die benoemd zijn door het bestuurslid Locaties. Zij werken volgens rooster en zijn het aanspreekpunt voor de leden in de Foppenhaven. De dienstdoende havenmeester mag een ieder wijzen op zijn/haar rechten en plichten en speelt een centrale rol in de afstemming met de Havencommissie bij het onderhoud van de haven. Passanten wijst hij/zij een ligplaats en hij int de liggelden. Een taakomschrijving van de functie is beschikbaar.
- 2.8. Het is gewenst bij besluitvorming binnen de commissies naar consensus te streven. Lukt dit niet, dan kan dit door stemming geschieden, waarbij een besluit wordt genomen door een gewone meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de commissievoorzitter de doorslag.
- 2.9. De redactiecommissie is verantwoordelijk voor het regelmatig verschijnen van de Ahoy. De redactie is namens het bestuur verantwoordelijk voor de inhoud van het verenigingsorgaan.
De redactiecommissie draagt zorg voor de lay-out, het drukwerk en de verspreiding van de Ahoy. De commissie stelt een agenda op van de rubrieken die in de Ahoy moeten worden opgenomen.
- 2.10. De taak van de Watersprietten bestaat uit het adviseren van het bestuur en het uitvoeren van jeugdactiviteiten zoals instructies, trainingen, het organiseren van wedstrijden, jeugdkampen enz.

Voorstellen voor onderhoud aan en vervanging van de vloot worden door de commissie aan het bestuur voorgelegd ter goedkeuring.
- 2.11. De bar/kantinebeheerder is verantwoordelijk voor de in- en verkoop met betrekking tot de bar. De beheerder draagt zorg voor de barbediening, waarbij volgens een op te stellen rooster een beroep wordt gedaan op de meerderjarige leden die deel uitmaken van de bar/kantine-commissie.
Bij afwezigheid van een barbeheerder neemt het bestuur deze taak over.

De leiding van de bar/kantine-commissie ziet toe op een correct optreden van de barbediening en waakt erover dat geen andere personen dan de leden van deze commissie de bar bedienen.
- 2.12. De kascontrolecommissie wordt benoemd door de algemene vergadering. Zij bestaat uit twee (2) meerderjarige leden en een (1) meerderjarig reserve lid. De leden van



D W S V

deze commissie mogen geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langstzittende lid af. Het reservelid wordt dan lid in volle rechte. De algemene vergadering kiest jaarlijks een nieuw reservelid.

De kascontrolecommissie is gehouden ten minste een (1) maal per jaar de saldi, de boeken, de kas en de bescheiden van de penningmeester in te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt een schriftelijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

Indien de kascontrolecommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De algemene vergadering ontvangt daartoe tijdens de vergadering de benodigde financiële overzichten van de penningmeester.

De kascontrolecommissie brengt schriftelijk verslag uit aan de algemene vergadering van haar bevindingen. Bij grote voorkeur wordt deze verslaglegging in de ledenvergadering toegelicht.

- 2.13. Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan € 4000, - indien het betrokken project niet op de begroting voorkwam. Uitzonderingen hierop vormen de uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen.
Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende algemene vergadering.

In spoedeisende gevallen kan de penningmeester, met toestemming van ten minste twee (2) bestuursleden, onder wie de voorzitter of secretaris, uitgaven tot € 4000, - doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallig bestuur hierover in te lichten.

- 2.14. Alleen leden van de vereniging kunnen lid zijn van een commissie. Als niet-leden zich willen inspannen voor een commissie is dat mogelijk. Deze niet-leden zijn geen lid van de commissie en hebben niet dezelfde rechten en plichten als de leden van de vereniging.

3. Lidmaatschap

- 3.1. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten en reglementen van de vereniging en deze na te leven.
- 3.2. Om het lidmaatschap te verkrijgen neemt de aanvrager contact op met de daarvoor aangewezen vertegenwoordigers van het bestuur, de loodscommissie (voor de locatie Delft) of de Havencommissie (voor de locatie Maasland).
Deze vertegenwoordigers introduceren de vereniging, leggen de te volgen procedure aan de aanvrager uit en wijzen hem op de rechten en plichten die met het lidmaatschap en eventuele stalling gepaard gaan. Tevens overhandigen de vertegenwoordigers van de vereniging de aanvrager het aanvraagformulier, de statuten en het huishoudelijk reglement.

Als de aanvrager bereid is aan regels, beschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement, te voldoen, dan kan hij het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier, met pasfoto en recente foto van het vaartuig (indien van



D W S V

toepassing), aan de secretaris toezenden.

Het lidmaatschap gaat in na ontvangst van het inschrijfgeld en de contributie. Ook het recht op een ligplaats gaat in na ontvangst van het stallingsgeld en onder voorbehoud van de beschikbaarheid van een ligplaats.

Alle rechten en plichten uit de statuten en reglementen zijn vervolgens van toepassing.

Adreswijzigingen

Leden dienen adres-, telefoonnummer- en email wijzigingen per omgaande door te geven aan ledenadministratie@dwsv.nl

Contributie

Leden die lid worden in de periode 1 november t/m 31 december betalen geen contributie voor het lopende kalenderjaar, tenzij het nieuwe lid in die periode een boot stalt.

Korting/restitutie

Leden die binnen 30 of 60 dagen na de aanvang van de stalling opzeggen, dienen respectievelijk 1/3 en 2/3 van de stallingskosten te betalen.

Leden wiens stalling aanvangt binnen 30 of 60 dagen voor het einde (zomer/winter) seizoen, dienen respectievelijk 2/3 en 1/3 van de stallingskosten te betalen.

Met uitzondering van artikel 3.3. geeft het lidmaatschap automatisch recht op een ligplaats maar als een ligplaats wordt gegund, dan gelden de bijbehorende verplichtingen. Indien er een wachtlijst bestaat, dan worden de oudste aanvragen het eerst beoordeeld, waarbij rekening gehouden wordt met de afmetingen van de beschikbare ligplaatsen.

Het lidmaatschap van leden die handelingen begaan die nadelig zijn voor de goede naam van de vereniging, kan door het bestuur worden opgezegd. Hieronder is ook begrepen het niet naleven van milieumaatregelen die van toepassing zijn op de terreinen, in loodsen en de haven van de vereniging.

- 3.3. Na overlijden van een lid kan het lidmaatschap en bijbehorende ligplaats(en) worden overgenomen door één familielid.

3.4. *Jubilarissen*

- a. Een lid wordt een jubilaris als zijn/haar lidmaatschap in een aaneengesloten periode de volgende waarde heeft bereikt:
 - 25 jaar lid
 - 50 jaar lid
 - 60 jaar lid
- b. De jubilarissen worden bepaald aan de hand van de ledenlijst uit e-captain.
- c. Namens het bestuur controleert de secretaris jaarlijks op peildatum 31 december de ledenlijst op nieuwe jubilarissen.
- d. De jubilarissen worden toegesproken tijdens de voorjaars ALV door de voorzitter van het bestuur en krijgen een speldje.



D W S V

- e. Vier weken voor de ALV worden de jubilarissen door het bestuur uitgenodigd voor hun komst naar de ALV en 'het worden toegesproken tijdens de ALV.
 - f. De lijst jubilarissen wordt gepubliceerd in de AHOY, de Nieuwsbrief en op de website.
 - g. Ieder lid heeft het recht de publicatie in de Nieuwsbrief, de AHOY en de Website te aanvaarden of te weigeren.
- 3.5. Natuurlijke personen kunnen, evenals bedrijven en stichtingen, als begunstiger (donateur) van de vereniging worden ingeschreven. De minimum bijdrage wordt door het bestuur bepaald. Als toelatingscriterium voor donateurs geldt o.a. belangenloosheid van betrokkene.
- 3.6. Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, inschrijfgeld, liggeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten enz., tijdig (binnen de gestelde termijn) te voldoen.
- Aan het begin van elk kalenderjaar ontvangt elk lid een factuur voor de jaarlijkse contributie. Op deze factuur staan ook eventueel te verrekenen bedragen uit het voorgaande jaar vermeld. In februari wordt de factuur verzonden voor de zomerstalling van dat jaar, indien van toepassing. In augustus volgt de factuur voor de winterstalling, indien van toepassing. Voor deze facturen geldt een betalingstermijn van 28 kalenderdagen.
- Na het verstrijken van de betalingstermijn wordt een eerste herinnering verstuurd met een betalingstermijn van 14 kalenderdagen. Hierin zal ook vermeld worden dat het verschuldigde bedrag met een bedrag ter hoogte van de opstartkosten van een incassotraject (incl. BTW) wordt verhoogd, indien niet binnen 14 kalenderdagen betaald wordt.

Indien na het verlopen van de betalingstermijn van de eerste herinnering nog geen betaling is ontvangen, wordt een tweede herinnering verstuurd met een betalingstermijn van 14 kalenderdagen. Het factuurbedrag van deze herinnering wordt verhoogd met, een bedrag ter hoogte van de opstartkosten van een incassotraject (incl. BTW). Tevens wordt vermeld dat indien er onverhoopt alsnog geen betaling binnen de betalingstermijn ontvangen is, de vorderingen overgedragen worden aan het Incasso- en Gerechtsdeurwaardersbureau. De kosten hiervoor en de wettelijk gestelde rente hiervan zijn voor rekening van het lid.

Tevens wordt het lid gewaarschuwd dat indien opnieuw betaling uitblijft, het lid gesommeerd zal worden het gestalde object(en) binnen 4 maanden te verwijderen en het lidmaatschap (per direct) beëindigd zal worden en er een boete van € 295 opgelegd wordt, ten behoeve van het verwijderen al dan niet verkopen van het object. Lid blijft het stallingsgeld verschuldigd gedurende de termijn dat het object gestald is op het terrein van de vereniging. Stallingsgeld komt te vervallen vanaf het moment van verwijdering.

Het incassobureau zal een derde herinnering versturen. Het lid wordt hierbij in gebreke gesteld en wordt gesommeerd zorg te dragen van betaling binnen een betalingstermijn van 14 kalenderdagen na de dag van ontvangst van de brief.

De vereniging kan, in overleg met het incassobureau, overwegen een gerechtelijke procedure te starten en tot dagvaarding over te gaan. Het Incassobureau overlegt elke volgende stap met DWSV, omdat hier kosten aan verbonden zijn. Wanneer er een positief vonnis behaald wordt, dan komen deze kosten voor rekening van het lid/



D W S V

debiteur.

In geval het lid daadwerkelijk in gebreke blijft en alle gefactureerde verschuldigde kosten niet betaalt en/of het gestalde object niet verwijdert, welke ingebrekestelling automatisch intreedt, indien het lid de betaling van de kosten niet voor de uiterste betaaldatum heeft voldaan dan wel het gestalde object niet na het einde lidmaatschap heeft verwijderd, dan kan het Dagelijks Bestuur beslissen het lid, dat in verzuim is, een boete van € 295, ten behoeve van het verwijderen al dan niet het verkopen van het object, op te leggen en het lid te sommeren het gestalde object binnen 4 maanden na dagtekening te verwijderen. Het lidmaatschap zal per direct worden beëindigd en de ligplaats/stallingsplaats komt te vervallen vanaf het moment van verwijdering. De vereniging kan na deze periode van 4 maanden het gestalde object verkopen, om uit de opbrengst de openstaande kosten en de boete te voldoen, waarbij het restant zal toekomen aan het lid en waarbij de kosten hiervan voor rekening van het lid komen. Indien het gestalde object niet meer verkoopbaar is, zal het object worden afgevoerd. Ten aanzien van bovenstaande geeft het lid de vereniging een onherroepelijke volmacht onder de opschortende voorwaarden dat het lid in verzuim is zoals hiervoor gemeld, om het gestalde object te verkopen en het verschuldigde op de opbrengst te verhalen. De volmacht eindigt niet bij overlijden. De volmacht is ter ondertekening door nieuwe leden opgenomen in het aanvraagformulier voor stalling/licplaats. (Vanaf versie 24-4-2013) Het staat het Dagelijks Bestuur vrij om af te wijken van bovenstaande regeling.

3.7. *Wangedrag*

Het bestuur kan een lid wegens wangedrag voor een periode van maximaal vier (4) weken schorsen. Dit houdt in dat het betrokken lid de toegang tot gebouwen, terreinen en evenementen in die periode is onttrokken. Het lid heeft echter steeds het recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen.

Onder wangedrag kan onder andere worden verstaan:

- Het in opspraak brengen van de vereniging;
- Het schaden van de belangen van de vereniging;
- Het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen of bestuursbesluiten;
- Het zich onwettig gedragen.

3.8. *Schorsing*

Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minderjarige leden wordt ook een der ouders, verzorgers of voogd uitgenodigd.

3.9. Alle leden zijn gebonden aan de besluiten welke door de algemene ledenvergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest.

3.10. Toegang tot de haven, de terreinen en clubhuis hebben alle gewone leden, hun gezinsleden, de jeugdleden, de ereleden en begunstigers voor zover hen de toegang niet is onttrokken.

Nadere regels omtrent toegang en gebruik van faciliteiten staan in de betreffende reglementen zoals havenreglement, clubhuisreglement enz.

3.11. De vereniging, het bestuur en de commissieleden zijn niet verantwoordelijk voor de



D W S V

schade ontstaan als gevolg van aanwijzingen door of vanwege de havenmeester, commissieleden of bestuursleden.

- 3.12. Het bestuur kan, indien een lid zijn verplichtingen niet nakomt, de nodige maatregelen nemen op kosten van de overtreder.

4. Reglementen opstellen, terreinen.

- 4.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de betreffende commissie, de havenmeester en/of het bestuur, waarbij een eventueel bestuursbesluit prevaleert.
- 4.2. Eenieder die de terreinen betreedt, wordt geacht de bepalingen van de reglementen te kennen en zich daaraan te onderwerpen. Bij niet naleving hiervan door de leden van de vereniging kan de betreffende commissie aan het bestuur verzoeken maatregelen te nemen.
- 4.3. Een ieder die zich op de terreinen, de jachthaven of in de opstallen bevindt, is gehouden de instructies van de commissies met betrekking tot de orde, veiligheid en het milieu op te volgen.
- 4.4. Apparatuur en materieel van de vereniging mag slechts met toestemming van de betreffende commissie of het bestuur gebruikt worden. Het gebruik geschiedt echter voor eigen rekening en risico. De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor door hem aangebracht letsel aan zichzelf en anderen en voor door hem aangerichte schade.
- 4.5. Het lid vrijwaart de vereniging tegen alle door hem en door zijn eigendommen aangebrachte schade aan derden en eigendommen van derden. Onder derden zijn in dit verband inbegrepen de leden van de vereniging. Het lid is gehouden tot volledige vergoeding van schade aangebracht aan eigendommen van de vereniging en haar leden en van letsel toegebracht aan personen, op welke wijze dan ook ontstaan.
- 4.6. Onbevoegden is het niet toegestaan terreinen en de jachthaven van de vereniging te betreden anders dan in tegenwoordigheid van een lid. Het lid is volledig verantwoordelijk voor de gepleegde daden en/of aangerichte schade verricht door de door hem meegenomen personen.
- 4.7. De vereniging is in geen geval verantwoordelijk voor vermissing, beschadiging of het verloren gaan van vaartuigen of onderdelen van eigendommen en andere zaken, gestald in opstallen of op terreinen of afgemeerd langs de terreinen of in de jachthaven.
- 4.8. De op de terreinen, in de opstallen en in de jachthaven aanwezige vaartuigen, trailers en andere objecten van leden zijn **niet** door de vereniging verzekerd. Dit geldt eveneens tijdens het hellingen en verrijden van uw boot van /naar een stallingsplek. De leden dienen zelf voor een voldoende verzekering te zorgen. De vereniging eist van de eigenaar van al deze objecten, dat hij deze ten minste tegen Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A. verzekering) verzekert en mag de eigenaar vragen hiervan schriftelijk bewijs te leveren.
- 4.9. Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor schade en letsel, hoe dan ook



D W S V

ontstaan en/of toegebracht, aan personen of goederen van derden. Onder derden zijn in dit verband inbegrepen de leden van de vereniging.

- 4.10. Het bestuur kan, indien een lid zijn verplichtingen uit dit reglement of daaruit voortvloeiend niet nakomt, op kosten van de overtreder de nodige maatregelen nemen.
- 4.11. Van 19.00 uur tot 07.00 uur, op zondagen en algemeen erkende feestdagen is het niet toegestaan op en nabij de terreinen geluid veroorzakende werkzaamheden te verrichten. Aanwijzingen van de commissies dienen zonder meer te worden opgevolgd.
- 4.12. Het is niet toegestaan werkzaamheden te verrichten welke tot gevolg hebben dat vuil, stof, roest e.d. op de andere vaartuigen terechtkomen zodat deze overlast of schade ondervinden. Er moet bovendien zodanig gewerkt worden dat vaste stoffen of vloeistoffen van welke aard dan ook de grond of vloer van loods en/of terreinen niet kunnen verontreinigen. Ter voorkoming hiervan dienen de nodige maatregelen genomen te worden zoals het onder de boot leggen van een voldoende groot zeil waarop de verontreinigingen kunnen worden opgevangen en het gebruik van opvangbakken onder verbussen en oplosmiddelen.
- 4.13. Droogschuren in de loodsen is alleen toegestaan met toestemming van de commissie. Het voorgaande artikel blijft van toepassing.
- 4.14. Machinaal schuren dient te geschieden met een mechanische stofafzuiging waarbij het vrijkomende schuurstof in een stofzak wordt opgevangen.
- 4.15. Bij het werken met vluchtige stoffen dienen de daarvoor geldende wettelijke regels in acht te worden genomen en dient men de voorschriften en aanwijzingen op de verpakking in acht te nemen. Het bespuiten, dompelen of overgieten van verf, vernis of lak met een ontvlampunt lager dan 55° C is niet toegestaan.
- 4.16. Telkens na de verrichte werkzaamheden dient alle afval en verontreiniging te worden opgeruimd. Afval dient steeds te worden verzameld in de boot (dus niet onder of bij) en mee naar huis genomen te worden. Afval mag niet in het water terechtkomen.
- 4.17. De terreinen en opstallen mogen niet als opslagplaats worden gebruikt anders dan met toestemming van de betreffende commissie en dan alleen op plaatsen die daarvoor specifiek zijn aangewezen. Goederen die bij het schip behoren dienen in of in de directe omgeving van het schip te worden bewaard en zonder dat anderen daar hinder van kunnen ondervinden.
- 4.18. Het gebruik van voertuigen zoals motoren, scooters, bromfietsen en fietsen, anders dan met de hand vervoerd, is op alle terreinen verboden. Uitzondering zijn voertuigen die ten behoeve van de vereniging gebruikt worden.
- 4.19. De terreinen zijn bereikbaar met de sleutels/tags van de vereniging. Na passage dient het toegangshek te worden gesloten.
- 4.20. Het uitoefenen van commerciële activiteiten door leden en niet-leden vanuit de opstallen, de terreinen en de jachthaven is niet toegestaan.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

- 4.21. Nadere regels over gebruik van loods en terrein staan aangegeven in de “instructies loodsen en terreinen “. Deze regels staan vermeld op een publicatiebord op de locaties.

5. Buitenboordmotoren

- 5.1. Aan boord van vaartuigen, die op de terreinen gestald staan, mogen geen brandstoffen worden achtergelaten, uitgezonderd dieselolie welke zich in de ingebouwde brandstoftank van het vaartuig bevindt.

In de loods mogen geen buitenboordmotoren al dan niet met brandstof worden gestald. Buitenboordmotoren dienen ter stalling mee naar huis genomen te worden.

In Maasland is de aanwezigheid van de buitenboordmotoren type externe benzinetank van de Watersprietten in de loods toegestaan. Deze externe benzinetanks en de buitenboordmotoren met een geïntegreerde benzinetank dienen in de container te worden geplaatst.

Elke andere vorm van aanwezigheid van brandstof in de loods is verboden.

Buitenboordmotoren kunnen in Delft gestald worden in het motorhok, uitsluitend in overleg met de voorzitter van de loods commissie locatie BWS.

6. Elektra

- 6.1. Op de terreinen en in de loodsen is een aantal contactdozen aanwezig. Deze zijn bedoeld voor kleine verbruikers tot 750 watt.
- 6.2. Verlengsnoeren dienen voorzien te zijn van geaarde stekkers. Kabels dienen zodanig gelegd te worden dat niemand hier overlast van ondervindt en dienen in een deugdelijke staat te zijn.
- 6.3. Zonder de aanwezigheid van de eigenaar mag het vaartuig niet aangesloten zijn op het elektriciteitsnet. Het gebruik is alleen toegestaan op het terrein, in de opstallen en in de haven van de vereniging.
- 6.4. Tijdens de zomer is het mogelijk om een beperkt aantal koelkasten tegen betaling in de loods aan de Foppenplas te plaatsen en aan te sluiten. Aanvragen dienen tijdig bij de havencommissie te worden ingediend. De koelkasten dienen vóór de winterberging weer uit de loods te zijn verwijderd.

7. Laswerkzaamheden

- 7.1. Bij het verrichten van laswerkzaamheden e.d. dienen voldoende veiligheidsmaatregelen te zijn getroffen. Onder andere moet, om een beginnende brand te bestrijden, een blusapparaat van voldoende capaciteit onder handbereik aanwezig zijn evenals een brandwacht. Gebruik dient te worden gemaakt van brandwerende kleden en/of zeilen bij las- en/of slijpwerkzaamheden, zodat geen schade aan naastliggende vaartuigen en eigendommen ontstaat.

Voordat een bovenstaand werk wordt begonnen, beoordeelt de commissie of de juiste maatregelen zijn genomen. Na beëindiging van de werkzaamheden dient alle



D W S V

apparatuur te worden afgekoppeld en op een veilige plaats te worden opgeborgen. Het is niet toegestaan laswerkzaamheden in de loods uit te voeren zonder nadrukkelijke toestemming van het bestuur.

- 7.2. Op het terrein Delft is het tussen 19.00 en 7.00 uur verboden slijpwerkzaamheden te verrichten, met uitzondering gedurende de uren tijdens werkavonden.

Lichte slijpwerkzaamheden zijn toegestaan indien ze gedurende effectief maximaal 15 minuten per dag tussen 7.00 en 19.00 uur plaatsvinden, waarbij een piek van maximaal 106 dB is toegestaan. Dit geldt ook voor het hameren van metaal waarbij 15 minuten lang per dag de geluidssterkte maximaal 110 dB mag zijn.

Op zondag en feestdagen zijn slijpen en hameren niet toegestaan

8. Sleutels

- 8.1. Sleutels en/of tags welke toegang geven tot terreinen en/of opstallen kunnen door de leden tegen het betalen van een borg worden afgehaald bij de terreinbeheerder of de sleutelbeheerder. Borg voor de sleutel/tag moet betaald worden via een factuur die door de penningmeester verstuurd wordt.
- 8.2. Bij het beëindigen van het lidmaatschap dient het vertrekkend lid alle hem ter beschikking gestelde sleutels in te leveren bij de terreinbeheerder of de sleutelbeheerder. Waar van toepassing, zal betaalde borg na inlevering van de sleutel(s) door de penningmeester worden teruggestort.

9. Kranen

- 9.1. De hijskranen van de vereniging mogen alleen worden bediend door personen die hiertoe zijn aangewezen door de loods- of havencommissie en op de namenlijst behorende bij de hijsinstructie staan vermeld.
- 9.2. De hijskranen dienen volgens de geldende voorschriften te worden geïnspecteerd. Jaarlijks wordt een inspectie uitgevoerd door een gecertificeerd bedrijf en wordt de status vermeld in het kraanboek.
- 9.3. Het is mogelijk een vaartuig, tijdens de zomerperiode voor een onderhoudsbeurt uit het water te laten halen. Dit dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de loods- of havencommissie. Een door de Algemene Vergadering vastgesteld tarief is verschuldigd. Het vaartuig dient binnen 2 weken weer te water te worden gelaten. Voor een grote onderhoudsbeurt kunnen andere afspraken met de loods- of havencommissie worden gemaakt.

Indien het onderhoud meer dan 2 weken maar minder dan 1 maand vergt, is een derde van het zomertarief verschuldigd. Indien meer dan 1 maand nodig is, moet twee derde van het tarief worden betaald. Bij meer dan twee maanden wordt het volledige zomertarief in rekening gebracht.

- 9.4. Vaartuigen die onder het bereik van een kraan zijn afgemeerd en waarvan de eigenaar niet aanwezig is kunnen door de loods- of havencommissie worden verhaald.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

- 9.5. Ondeugdelijke vaartuigen, vaartuigen die langer zijn dan 10 meter en vaartuigen die het hijsvermogen van de kranen te boven gaan kunnen worden geweigerd voor stalling of hijswerkzaamheden.
De kleine kraan in Delft mag een last tot 1000 kg. hijsen, de grote kraan in Delft mag tot 6250 kg. hijsen.
De kraan aan de Foppenhaven mag boten tot maximaal 800 kg hijsen.
- 9.6. Bij het bedienen van de brug te Delft is een lid van de loods/terreincommissie aanwezig. De sleutel van de verkeerspaal wordt beheerd door de terreinbeheerder.

10. Zelfwerkzaamheid

Uitleg jaarnummering: Jaar N = huidig jaar, Jaar N-1 = vorig jaar, Jaar N+1 = volgend jaar.

- 10.1. Leden van 18 tot 70 jaar die jaar N winterstalling, zomerstalling, een ligplaats in de haven wensen of in aanmerking willen komen voor het zgn. “knippen & scheren” van hun boot op een van de locaties van de vereniging, moeten in jaar N-1 werkzaamheden voor de vereniging hebben verricht. Voor nieuwe leden wordt eenmalig een uitzondering gemaakt.
- 10.2. Het aantal verplichte werkavonden is voor beide locaties vastgesteld op twee, met dien verstande dat, indien nodig, het aantal werkavonden door de loods- en havencommissie kan worden verhoogd naar maximaal vijf (5).
- 10.3. De leden kunnen de werkavondverplichting invullen in de maanden april, mei, juni en september. In de maanden juli en augustus zijn geen werkavonden gepland.
- 10.4. Als een lid in jaar N-1 zonder geldige redenen minder dan twee werkavonden heeft bezocht, zal hij/zij in januari van het jaar N een factuur ontvangen voor een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag, per ontbrekende werkavond met een maximum van 2 keer dat bedrag. Dit bedrag wordt via de jaarfactuur opgevoerd. Het bestuur bepaalt in billijkheid en redelijkheid of de opgegeven reden een geldige is.
- 10.5. Als een lid in het jaar N-1 onvoldoende aantal werkavonden heeft bezocht (minder dan 2), en hij/zij de opgelegde rekening zoals bedoeld in art. 10.4 niet tijdig heeft voldaan, dan komt hij/zij niet in aanmerking voor zomerstalling/ligplaats en de winterstalling in het jaar N.
- 10.6. Werkzaamheden op het terrein kunnen in bijzondere gevallen worden verricht buiten de vastgestelde werkavonden, maar alleen in overleg met en na toestemming van de betreffende commissie.
- 10.7. De deelnemers aan de werkavond worden geregistreerd door een bestuurs- of commissielid. Elk lid is verantwoordelijk voor de juiste registratie.
- 10.8. De betreffende commissie verdeelt, in overleg met de betrokkenen, het werk over de



D W S V

leden, De commissie beoordeelt de opgedragen taken op de uitvoering. Als taken niet naar behoren worden uitgevoerd, zulks ter beoordeling van de betreffende commissaris en door het bestuur bevestigd, dan wordt de werkactiviteit niet geregistreerd.

- 10.9. Het bestuur kan op grond van medische indicatie vrijstelling van bepaalde werkzaamheden verlenen. Dit hoeft geen algemene vrijstelling van werkverplichting in te houden.
- 10.10. Voor bestuursleden en commissieleden geldt geen werkavond verplichting.

11. Stalling

- 11.1. Voor het verkrijgen van de zomer en/of winterstalling of ligplaats dient een lid **per object** de gewenste faciliteit eenmalig aan te vragen. Het benodigde aanvraagformulier wordt door de verantwoordelijke van de betreffende commissie of secretaris verstrekt/toegestuurd.
Het formulier moet duidelijk en compleet worden ingevuld en ondertekend.
- 11.2. Vanaf 1 januari 2017 moet btw worden afdragen over de lig- en stallingsplaatsen voor motorboten tenzij de omzet van zgn. fonds wervende diensten, waaronder lig- en stallingsplaatsen voor motorboten, minder is dan het daarvoor door de belastingdienst vastgestelde drempelbedrag per jaar.

Het begrip motorboot is eveneens van toepassing op zeilboten die niet meer in staat zijn om met behulp van windkracht voortbewogen te worden, bijvoorbeeld wanneer de mast en/of zwaarden van de boot zijn verwijderd omdat er niet meer mee gezeild gaat of kan worden.
Ook roeiboten die naast roeispanen zijn voorzien van een BB-motor, worden door de fiscus gezien als motorboot.

Het is de verantwoordelijkheid van u als lid, om het bestuur via de secretaris op de hoogte te stellen indien uw zeilboot of roeiboot niet meer voldoet aan de hiervoor gestelde criteria.
Eventuele naheffingen en/of boetes van de belastingdienst wegens het verkeerd factureren van een stallingsplaats zullen wij in dat geval helaas op u moeten verhalen.
- 11.3. De haven- loodscommissie deelt het terrein, de loodsen en de jachthaven in voor de zomer-, respectievelijk winterstalling.
- 11.4. Toegewezen (lig)plaatsen mogen niet worden geruimd of worden onderverhuurd.
- 11.5. Wijziging van stalling, boxnummer of beëindiging van stalling dient tijdig te worden aangevraagd middels het mutatieformulier. Dit formulier staat uitneembaar afgedrukt in elke Ahoy. Indien geen mutatieformulier wordt ingediend dan blijft de stalling of ligplaats ongewijzigd in het volgende jaar. Een gewenste verandering in ligplaats of stalling voor het zomerseizoen van het aankomende jaar dient uiterlijk eind december kenbaar te worden gemaakt door het invullen en inleveren van het mutatieformulier.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

Een gewenste verandering in ligplaats of stalling voor het winterseizoen van het huidige jaar dient uiterlijk half september kenbaar te worden gemaakt door het invullen en inleveren van het mutatieformulier. Indien leden wijzigingen te laat of op onjuiste wijze doorgeven kunnen de kosten voor stalling (deels) in rekening gebracht worden.

- 11.6. Iedere eigenaar van een schip op het terrein/haven heeft een verklaring getekend dat zijn eigendom minimaal WA is verzekerd.
- 11.7. De commissies stellen de planning op van de dagen en de volgorde van het in en uit het water halen van de boten.

Locatie Foppenhaven: winterstallers van vaartuigen zijn tijdens de hellingdagen verplicht twee dagen aanwezig te zijn gedurende het uit het water halen van de vaartuigen en een (1) dag bij het te water laten van de vaartuigen.

Locatie Buitenwatersloot: winterstallers van vaartuigen zijn tijdens de hellingdagen verplicht twee dagen aanwezig te zijn gedurende het uit het water halen van de vaartuigen en eveneens 2 dagen bij het te water laten van de vaartuigen.

Indien een lid, bij de stalling van zijn boot onmogelijk aanwezig kan zijn, kan hij zich laten vertegenwoordigen door een ander, hetgeen duidelijk van tevoren aan de commissie kenbaar dient te worden gemaakt.

Naast de primaire verantwoordelijkheid voor het eigen vaartuig, verlenen de leden assistentie bij de behandeling van alle andere op die dag ingeplande boten. De dagen dat de vaartuigen in en uit het water worden gehaald worden tijdig bekend gemaakt.

- 11.8. De commissies bepalen waar de vaartuigen op de terreinen en in de loodsen worden gestald, evenals welke boten in de loods boven dan wel beneden worden gestald en welke in het water blijven liggen.
- 11.9. Het schoonmaken c.q. afspuiten van het onderwaterschip met water is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen afspuitplaats.
Op de Foppenhaven is (nog) geen voorziening aanwezig. Om het vervuilde water ter plaatse op te vangen moeten leden bij het schoonmaken van het onderwaterschip dit opvangen in een emmer die kan worden leeggemaakt in de afvoer voor chemische toiletten.

Het gebruik van water in de loodsen ten behoeve van het schoonmaken van het onderwaterschip is niet toegestaan.

Het gebruik van water in de loodsen voor de overige werkzaamheden moet tot het uiterste beperkt blijven. Elke eigenaar draagt zorg voor het milieu en is verantwoordelijk voor het opvangen en verantwoord afvoeren van verf(resten), antifouling, verfverduunningsmiddelen, koelvloeistof, olieresten enz.)



D W S V

Delftse Watersportvereniging

- 11.10. Voor het afdekken van vaartuigen anders dan met een dekzeil of een passend deksel is toestemming van de betreffende commissie nodig.
- 11.11. Ongemerkte schragen, bokken en andere materialen kunnen door de vereniging worden verwijderd, in eigendom worden genomen dan wel aan een ander lid ter beschikking worden gesteld.
- 11.12. Het gebruik van vaten voor ondersteuning is niet toegestaan.
- 11.13. De eigenaar is verplicht zijn vaartuig gereed te hebben op de dag dat de tewaterlating is gepland. In geval van overmacht, dient de eigenaar dit vroegtijdig te melden aan de commissie.
- 11.14. Iedere eigenaar zorgt voor de eigen ordentelijke schragen, stophout, dekzeilen en staanders. Die materialen dienen na gebruik te worden gebundeld, van naam voorzien en opgeborgen op een door de commissie aangewezen plaats.
- 11.15. Rondhouten, kielen, roeren, vlonders e.d. dienen te allen tijde van naam voorzien te worden en op een door de commissie aangewezen plaats te worden opgeborgen geborgen.
- 11.16. Op de locatie Delft mogen schepen alleen worden gestald indien de bokken of trailers voldoen aan de eisen die zijn vastgesteld door de loodscommissie.

12. Trailers

- 12.1. Trailers dienen van de naam van de eigenaar of de boot te worden voorzien en worden gestald op een door de commissie aangewezen plaats op de locatie Delft of Maasland.
- 12.2. Leden mogen 's zomers de trailer(s), die zij gebruiken voor het stallen van hun vaartuig in de winter, plaatsen op het terrein van één van de locaties in overleg met de Havencommissie Foppenhaven of de loods commissie BWS.

13. Jachthaven en Panamakanaal

- 13.1. Alle gebruikers van de haven en het Panamakanaal, (de verbinding tussen de Middenwetering en de Foppenplas) dienen de aanwijzingen van de havenmeester op te volgen en uit te voeren. Protesten kunnen na uitvoering van het gevraagde ingediend worden bij het bestuur.
- 13.2. De stallingplaatsen in de haven worden door de havencommissie ingedeeld. Onderling ruilen van ligplaats is alleen mogelijk als daartoe een mutatieformulier wordt ingediend door betrokkenen.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

- 13.3. Het recht op een ligplaats kan bij verkoop van de boot niet mee verkocht worden aan de nieuwe eigenaar.
- 13.4. Het gebruik van de ligplaatsen in de haven is voor rekening en risico van de booteigenaar. Schade wordt verhaald op degene die de schade heeft veroorzaakt. Het is verboden in het houtwerk van de steigers te nagelen, schroeven of ander soort beschadigingen aan te brengen.
- 13.5. Voor het juist en deugdelijk afmeren van het vaartuig is de eigenaar verantwoordelijk. De eigenaar van een vaartuig is verplicht zodanig af te meren dat het vrij blijft van andere vaartuigen en geen hinder veroorzaakt aan andere gebruikers van de haven.
- 13.6. Er dient preventief onderhoud aan de schepen verricht te worden. Eigenaren die hier niet aan voldoen zullen aangeschreven worden en bij blijvende nalatigheid zal het lidmaatschap worden opgezegd.
- 13.7. Vallen e.d. dienen zodanig te worden opgebonden dat door wind geen geklapper of hinderlijk geluid ontstaat.
- 13.8. Wanneer naar het oordeel van de havencommissie vaartuigen herhaaldelijk ondeugdelijk worden afgemeerd, kan het bestuur de betrokken eigenaar de stalling van het vaartuig in de haven weigeren.
- 13.9. Vuil, olie, toiletinhoud, en andere verontreinigende stoffen of materialen mogen niet in het water van de haven of het Panamakanaal worden gedeponeerd. Afval dient verzameld en afgevoerd te worden. Chemische toiletten dienen in de op het terrein aanwezige stortbak te worden geledigd. Het gebruik van onderwatertoiletten in de haven is niet toegestaan.
- 13.10. Fietsen dienen in de fietsenrekken te worden geplaatst. Het stallen tegen de hekken is niet toegestaan. Dit geldt in het bijzonder voor de toegangshekken van de steigers.
- 13.11. Radio's, tv's en andere geluidsdragers mogen geen hinder veroorzaken aan de overige gebruikers van de haven en het Panamakanaal.
- 13.12. Gebruikers van ligplaatsen hebben de verplichting bij de havenmeester melding te maken van een voorgenomen langere afwezigheid van hun vaartuig.
- 13.13. Leden van de vereniging dienen voor een ligplaats aan het Panamakanaal een vergoeding te betalen aan de vereniging.
- 13.14. Voor gebruik van de douches dient te worden betaald (muntautomaat). Na het gebruik van douches of toiletten dienen deze schoon te worden achtergelaten.
- 13.15. Het is niet toegestaan boten onbeheerd in het Panamakanaal te laten overnachten
- 13.16. Het is niet toegestaan langer dan 3 nachten aaneengesloten in het Panamakanaal te liggen tenzij er voldoende ligplaats is.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

- 13.17. De drinkwatersteiger aan het Panamakanaal dient vrij te blijven voor het bunkeren van drinkwater. Drinkwater is tegen betaling in te nemen (muntautomaat).
- 13.18. Gebruikers van ligplaatsen mogen alleen tijdens hun aanwezigheid op het vaartuig gebruik maken van de elektrische walaansluiting.
- 13.19. Een gebruiker van de haven of het Panamakanaal is verplicht bij constatering van onraad en bij olie-of brandstoflekkage uit een vaartuig daarvan direct melding te maken bij de havenmeester en hem te assisteren bij het opruimen.
- 13.20. Vaartuigen met een gasinstallatie of brandstoftank dienen een goed werkende en geschikte brandblusser aan boord te hebben. Zowel de gasinstallatie als de brandstofinrichting dienen in een goede staat gehouden te worden.
- 13.21. In de haven mag niet worden gezeild en op de motor mag slechts stapvoets worden gevaren. Het is toegestaan om op te tuigen of af te tuigen aan de lege kopse steigers D of E en voorzichtig naar of van de havenuitgang te zeilen.
- 13.22. Gebruikers van overzetroeiboten van de vereniging dienen ervoor te zorgen dat aan beide oevers een boot ligt.
- 13.23. Het is wettelijk verboden om zonder vergunning met motorvoertuigen het fietspad te berijden. Voor het halen en brengen van een boot via het pad dient met de havenmeester een afspraak te worden gemaakt.
- 13.24. Gebruik van meegebrachte alcoholische dranken op de wal van het Panamakanaal is alleen toegestaan bij de eigen boot.
- 13.25. Het is niet toegestaan boten naast elkaar af te meren in het Panamakanaal.
- 13.26. Honden moeten zijn aangelijnd en uitwerpselen moeten direct worden opgeruimd.

14. Toewijzing ligplaatsen

- 14.1. Alle leden hebben in principe recht op een ligplaats voor hun vaartuig in haven en/of op het terrein en hebben het recht gebruik te maken van de technische faciliteiten. Indien door plaatsgebrek niet alle leden een ligplaats kan worden geboden, dan zal een wachtlijst in volgorde van aanmelding worden opgesteld en gepubliceerd. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van plaatsen voor zover dit in verband met de afmetingen van de schepen mogelijk is. Leden die hun schip vervangen door een groter of kleiner schip hebben echter voorrang bij toewijzing.
- 14.2. De commissie heeft het recht leden een afwijkende ligplaats toe te wijzen als er sprake is van een ongewenste situatie zoals het uitsteken van de boot buiten



D W S V

de palen of als de boot te groot of te klein wordt geacht voor de gehuurde box.

15. Bar

- 15.1. Het bestuur wijst twee leden als leidinggevend. Zij zijn ten minste 21 jaar oud, in het bezit van een verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging.
- 15.2. Barvrijwilliger is een vrijwilliger die de barwerkzaamheden in de kantine uitvoert. De persoon
 - Is ten minste 18 jaar;
 - Heeft een instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd;
 - Staat als zodanig bij de vereniging geregistreerd
 - Is betrokken bij de vereniging als lid of anderszins.
- 15.3. Er wordt geen alcoholhoudende drank geschonken aan:
 - Personen die de leeftijd van achttien jaar niet hebben bereikt;
 - Personen tijdens het werk op werkdagen/avonden die zijn georganiseerd door de vereniging;
 - Jeugdleiders, trainers en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van de onder hun verantwoording staande activiteiten barleiding en vrijwilligers gedurende hun bardienst;
 - Personen die dronken zijn;
 - Personen die agressief zijn of anderszins normafwijkend gedrag vertonen – zij worden door de leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd;
 - Personen die de kennelijke intentie hebben met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer te willen deelnemen;
 - Personen die in verenigingsverband als chauffeur dienen bij het vervoer van leden.
- 15.4. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende dranken te gebruiken gedurende de openingstijden van de bar in het clubgebouw.
- 15.5. Prijsacties, die het gebruik van alcoholhoudende dranken stimuleren, zoals “meter bier” of “happy hours”, zijn in het clubgebouw of het terrein niet toegestaan.
- 15.6. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging, wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door het goedkoper aan te bieden dan drank met alcohol.
- 15.7. Op de momenten dat in het clubgebouw alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholschenken heeft gevolgd.
- 15.8. Het is niet toegestaan dat een lid tijdens de werkzaamheden die uitgevoerd worden ten behoeve van de vereniging, onder invloed is van alcohol.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

16. Jeugdopleiding de “Watersprietten”

- 16.1. De jeugdopleiding vormt een deel van de Delftse Watersportvereniging.
- 16.2. De jeugdopleiding heeft als doel zeilvaardigheden, omgang met boten en regels voor vaartuigen op het water op de jeugd over te brengen.
- 16.3. De cursist die jonger is dan 19 jaar, is lid van de vereniging en betaalt dus contributie. De deelnemers uit deze categorie worden jeugdleden genoemd. Het jeugdlid waarvan een ouder lid is van de vereniging ontvangt een korting van 100% op de contributie van het jeugdlidmaatschap.
- 16.4. Tijdens de lessen op het water dienen de cursisten aan de veiligheidsvoorschriften te voldoen zoals zwemvest, schoeisel.
- 16.5. Leidinggevend, die ouder zijn dan de leeftijd van 16 jaar dienen in het bezit te zijn van de VOG (verklaring omtrent gedrag).
- 16.6. Instructeurs jonger dan 16 jaar mogen niet zelfstandig lesgeven maar moeten altijd begeleid worden door een volwassene.
- 16.7. Een voldoende aantal leidinggevend dient in het bezit te zijn van een geldig EHBO-certificaat.
- 16.8. De cursisten ontvangen de factuur op een ander tijdstip dan andere leden. De betalingstermijnen wijken daarmee af van de termijnen voor overige leden.

Als een cursist tevens een eigen boot stalt op het terrein van DWSV, dan geldt voor de betaling van het lidmaatschapsgeld en stallinggelden de regeling zoals genoemd onder artikel 3.4. Deze cursist ontvangt een aparte rekening voor het volgen van de lessen.
- 16.9. De leiding van de Watersprietten registreren de aan- en afmeldingen voor de cursus. Deze gegevens worden tijdig naar de secretaris gestuurd. De penningmeester draagt zorg voor de facturatie.
- 16.10. De leiding van de Watersprietten dient rond oktober bij het bestuur een plan van aanpak en de daarbij behorende begroting in voor het volgende jaar. Na instemming van het bestuur wordt dit ter stemming voorgelegd aan de algemene vergadering.
- 16.11. De leiding van de Watersprietten draagt zorg voor het onderhoud van het lesmateriaal, de volgboten, lesplanning en de contacten met de cursisten.
- 16.12. Het is niet toegestaan dat materiaal en boten, die onder het beheer van de Watersprietten vallen, zonder expliciete toestemming van de Spriettenleiding en/of het bestuur worden gebruikt door, of worden uitgeleend aan leden en niet-leden.



D W S V

Delftse Watersportvereniging

17. Terreinbeheer (havencie. Maasland/loodscie. Delft)

- 17.1. De commissie draagt zorg voor het onderhoud van het terrein, de loods en de kantine.
- 17.2. De commissie geeft leiding aan werkavonden.
- 17.3. De commissie organiseert en geeft leiding aan de hellingactiviteiten.
- 17.4. De commissie houdt toezicht op het juiste gebruik van het terrein en de loods en de haven
- 17.5. De commissie maakt een indeling van de te stallen vaartuigen op het terrein, haven of loods.
- 17.6. De commissie adviseert het bestuur over het onderhoud aan of vervanging van het terrein, loods, toiletgebouw, kantine en de haven.
- 17.7. De commissie stelt een begroting op voor het komend kalenderjaar over de voorgenomen vernieuwingen en onderhoud. Het bestuur zal na goedkeuring dit voorstel ter instemming voorleggen aan de algemene vergadering.
- 17.8. De commissie vergadert een aantal malen per jaar of vaker als dit nodig wordt geacht. De voorzitter van de commissie leidt de vergadering.
- 17.9. De commissie draagt zorg voor de budgetbewaking van gelden die in de begroting zijn opgenomen en legt daarvan verantwoording af aan het bestuur.
- 17.10. De commissie is een algemeen aanspreekpunt voor zaken die het terrein, loods, de kantine of haven betreffen.
- 17.11. De havencommissie draagt zorg voor het onderhoud van de steigers van de haven.
- 17.12. De commissie ziet toe op de veiligheid bij stallingwerkzaamheden.
- 17.13. De commissie ziet erop toe dat de milieuregelgeving op het terrein wordt gehandhaafd.
- 17.14. De commissie draagt zorg voor de aanwezigheid en onderhoud van de middelen ten behoeve van de veiligheid op het terrein en in de haven.
- 17.15. Op voordracht van de commissie benoemt het bestuur een terreinbeheerder. De terreinbeheerder is lid van de commissie. De commissie en bestuur bepalen voor de beheerder de nader vast te stellen taken.
- 17.16. De havenmeester maakt deel uit van de havencommissie.